**İTÜ KİMYA – METALURJİ FAKÜLTESİ**

**Kimya Mühendisliği Bölümü**

**STAJ EK ESASLARI**

**A) STAJLARIN AMACI VE TANIMI**

İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında Laboratuvar Stajı ve Üretim Stajı olmak üzere toplam iki staj yapmakla yükümlüdürler. Öğrencinin staj yapabilmek için en az 35 krediyi tamamlamış olması gerekmektedir.

Her bir stajın süresi 20 iş günü olup, stajlar için hazırlanan ders tanıtım formlarında belirlenen ön koşulları sağlayan öğrenciler, yapmak istedikleri stajı dönem içerisinde veya yaz tatilinde yapabilirler. 20 günlük staj süreleri parçalara bölünemez. Öte yandan, Bahar ve Güz dönemleri ile yaz okulu sırasında staj yapmak isteyen öğrencilerin haftada 3 (üç) boş iş gününe sahip olmaları gerekmektedir.

Stajların genel amacı İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümünün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişmelerine katkı sağlamaktır.

**1. Laboratuvar Stajı**

Laboratuvar stajı, öğrencilerin ilk iki yılda gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmenin laboratuvarlarında veya bir akademik araştırma-geliştirme laboratuvarında yapacakları pratik çalışmadır. Bu çalışmanın amacı öğrencilerin özellikle modern analiz cihazlarını, deney tekniklerini ve bilişim teknolojilerini bir üretim süreci içinde gözlemek ve kullanım pratiği kazanmalarını sağlamaktır. Öğrenciler teknoloji gelişimini birebir izleyebilmeli ve mesleki gözlem yapabilmelidir. Staj sırasında, sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilinci, bireysel çalışma becerisi, sosyal ilişkiler kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin de geliştirilmesi beklenmektedir. Laboratuvar stajının ön şartı Analitik Kimya ve Enstrümantal Analiz dersine kayıt yaptırmış olmak ve VF almamış olmaktır.

**2. Üretim Stajı**

Üretim stajı, öğrencilerin ilk üç yılda gördükleri mühendislik dersleri bilgilerini pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir de yapacakları pratik çalışmadır. Bu çalışmanın amacı öğrencilerin özellikle modern üretim ve yönetim süreçlerini ve bilişim teknolojilerini gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlemelerini sağlamaktır. Öğrencilerin bu süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanmaları beklenmektedir. Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izleme ve mühendislik problemlerini saptama-tanımlama-çözme çerçevesindeki mesleki gözlemlerin yanısıra sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin de geliştirilmesi beklenmektedir.Üretim stajının ön şartları Kütle ve Enerji Denklikleri, Termodinamik I, Heat Transfer, Ayırma Teknikleri derslerine kayıt yaptırmış olmak ve VF almamış olmaktır.

**B) STAJ EK ESASLARI**

1. Öğrenci staj yerini kendisi bulmalıdır.
2. Kimya Mühendisliği Bölümüne firmalardan gelen staj talep ve imkanları, bölüm staj panosu ve bölüm web sayfasında duyurulur.
3. IAESTE-Türkiye Merkez Ofisi yoluyla öğrencilerimizin yurtdışında da staj yapma olanağı vardır. Bu olanaktan yararlanmak isteyen öğrencilerin gerekli işlemleri IAESTE-İTÜ Temsilcisi olarak görevlendirilmiş öğretim üyesinden öğrenmeleri önerilmektedir. IAESTE ile ilgili genel bilgiler [www.iaeste.org.tr](http://www.iaeste.org.tr) adresinden öğrenilebilir.
4. Staj başvurusu sırasında firmaya sunulmak üzere öğrencinin staj yapmakla yükümlü olduğunu gösterir bir belge Bölüm Staj Komisyonundan alınabilir.
5. Firmadan staj kabulü alan öğrencinin staja başlamadan önce, staj sırasında ve staj sonrasında sigorta işlemleri ile ilgili bilgiler İTÜ Staj Genel Esaslarında belirtilmiştir. Staja başlamadan önce öğrenci portal.itu.edu.tr web sitesine kendi kullanıcı adı ile giriş yapar, “Öğrenci Staj Sözleşmesi”, “Ek-1”, “Ek-2” ve “Ek-3” yer alan bilgileri sisteme kayıt eder ve bunların çıktısını alarak belgelerin altında yer alan imzaları tamamlar. İmzaları tamamlanan belgeleri tekrar portal.itu.edu.tr web sitesine kullanıcı adı ile girerek belirtilen tarihlerde yükler.
6. Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna onaylattığı staj yerini, komisyonca kabul edilecek geçerli bir sebep olmadan değiştiremez.
7. Öğrenci staj yapabilmek için staj yapacağı firma hakkında kapsamlı bir araştırma yapar ve bu bilgileri el yazısı ile okunaklı olarak yazdığı en fazla iki sayfalık **Sektör Raporunu**, Bölüm Staj Komisyonuna staj öncesinde teslim eder.
8. İTÜ Genel Staj Esasları Yönetmeliğine uygun olarak (Staj Aşamaları, Staj Çalışması ve Rapor Teslimi, Staj Raporu Hazırlanması) stajını tamamlayan öğrenci, Staj Belgeleri Teslim Tutanağını doğru bir şekilde doldurarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmelidir.
9. “İşveren Staj Değerlendirme Anketi”, staj bitiminde işyerinde stajdan sorumlu amir tarafından doldurulup mühür veya kaşe ile onaylanır ve kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir. Öğrenci, bu zarfı staj raporu ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna vermekle yükümlüdür. İşveren isterse anketi komisyona posta ile de gönderebilir.
10. Öğrenciler, aldıkları “Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi” ni doldurarak, staj defteri ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna verir.
11. “İşveren Staj Değerlendirme Anketi” ve “Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi” Bölüm Staj komisyonundan temin edilip, kurşun kalem ile doldurulmalı ve katlanmadan/kırıştırılmadan teslim edilmelidir.