



İTÜ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BİTİRME ÖDEVİ ESASLARI

Çizelge Kodu: BÖE

Yürürlük Tarihi: Ekim 2002

Güncelleştirme Sayısı: 1

Sayfa: 1/1

1. BİTİRME ÖDEVİ DERSİNE KAYIT OLACAK ÖĞRENCİLERİN ÖĞRETİM ÜYELERİNE DAĞITIMI

A – Her yarıyıl başında Bölüm Başkanlığı tarafından **Bitirme Ödevi Dersine** kayıt olacak öğrencilerin sayısı belirlenir; bu sayının öğretim üyesi sayısına bölünmesiyle her öğretim üyesinin bitirme ödevi danışmanlığını üstleneceği en fazla öğrenci sayısı bulunur ve öğretim üyelerine duyurulur.

B – Öğretim üyesi kendisi ile bitirme ödevi yapacak öğrencilerin çalışma konularını belirler. Danışman öğretim üyesi ve öğrenci tarafından imzalanmış **Danışmanlık Formu** öğrenci tarafından Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Danışmanlık formu, öğrencilerin bitirme ödevi dersine kayıt olma hakkını kazanacakları yarıyıldan bir önceki yarıyılın 5. haftasının son gününe kadar teslim edilmelidir.

C– Bölüm Başkanlığı tarafından, her öğretim üyesinin bitirme ödevi danışmanlığını üstlendiği öğrencilerin isimleri ve bu öğrencilerin çalışma konuları listelenerek ilan edilir.

D– Bitirme ödevinin teslim edileceği yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar danışmanlık formunu teslim etmeyen öğrencilere, Bölüm Başkanlığı tarafından danışman atanır. Bu atama doğrultusunda hazırlanan danışmanlık formu, öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

2. BİTİRME ÖDEVLERİNİN HAZIRLANMASI

Bitirme ödevleri, **Kimya Mühendisliği Bölümü'nün Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzuna** göre hazırlanır. Öğrencinin hazırladığı bitirme ödevinin bu kılavuza uygunluğunu, danışman öğretim üyesi denetler.

3. BİTİRME ÖDEVLERİNİN TESLİMİ

Mevcut yönetmeliğe göre, bitirme ödevleri dönemin tamamlanmasından sonraki sınav döneminin ilk günü 4 kopya halinde, danışman öğretim üyesinin sınava girer/giremez onayı ile birlikte **Bölüm Başkanlığı'na** teslim edilir. Bitirme ödevlerinin jüri üyelerine dağıtımı Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

4. BİTİRME ÖDEVLERİNİN SINAV ŞEKLİ

Bitirme ödevi sınavları, mevcut yönetmeliğe göre final sınavlarının son haftası içerisinde yapılır. Sınavlar, öğretim üyelerine, öğrencilere ve araştırma görevlilerine açıktır. Bitirme ödevi sınavlarında sözlü sunumlar, görsel ve işitsel sunum teknikleri kullanılarak yapılır.

5. BİTİRME ÖDEVİ SINAVININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bitirme ödevi sınav notu, Bölüm Başkanlığı'nın bitirme ödevi sınavı için belirlediği kriterlerin jüri üyeleri tarafından değerlendirilmesi suretiyle 100 puan üzerinden verilir.



İTÜ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİTİRME ÖDEVİ HAZIRLAMA VE YAZMA KILAVUZU

Çizelge Kodu: BÖHYK

Yürürlük Tarihi: Ekim 2002

Güncelleştirme Sayısı: 1

Sayfa: 1/10

HAZIRLIK ÇALIŞMASI

A- Bitirme Ödevinin Konusunun Belirlenmesi

Bitirme ödevinin konusu, öğrencinin ilgi duyduğu ve araştırmak istediği konu da dikkate alınarak, danışman öğretim üyesi tarafından bölüm eğitsel hedeflerine uygun olacak şekilde belirlenir ve Bölüm Başkanlığı'nın onayına sunulur.

B- Kaynak Araştırması

Seçilen konu ile ilgili kaynak araştırması, bu konuda yapılmış çalışmalarla ilgili bilgilerin toplanmasını içerir. Danışman öğretim üyesi kaynak araştırması konusunda gerekli bilgileri ve kullanılacak yöntemleri öğrenciye açıklar. Öğrenci, topladığı kaynakları danışmanına gösterir ve yaptığı kaynak taramasının yeterli olduğuna ilişkin onayını alır.

C- Bitirme Ödevinin Genel İfadesi

Bitirme ödevinin yazılı olarak hazırlanmasındaki ilk ve en önemli kademe ödev içeriğinin belirlenmesidir. İyi bir ödevin temel bir ana fikri olmalı, bunun yanında diğer yardımcı öğeler de iyi bir şekilde organize edilmelidir. Genel kural olarak her paragrafa, o paragrafı özetleyen bir cümleyle başlanmalı, daha sonraki cümleler ile ana fikir açıklanmalı ve bunu karşıt tartışmalar izlemelidir. Uzun cümlelerden kaçınılmalı, fikirlerin açık, sade ve akıcı cümleler ile ifade edilmesine çalışılmalıdır. Öğrenci anlamadığı veya anlamını bilmediği ifadelerle ödevde yer vermemelidir.

Bitirme ödevi, çalışmanın deneysel veya literatür araştırması oluşuna göre aşağıdaki başlıklar altında hazırlanmalıdır;

DENEYSEL ÇALIŞMA

Dış Kapak¹
İç Kapak
Özet²
İçindekiler
Tablo Listesi
Şekil Listesi
Giriş ve Amaç
Kaynak Araştırması
Deneysel Çalışma
Sonuçlar ve Tartışma
Genel Sonuçlar ve Öneriler
Kaynaklar
Teşekkür⁴
Ekler

LİTERATÜR ARAŞTIRMASI

Dış Kapak¹
İç Kapak
Özet²
İçindekiler
Tablo Listesi
Şekil Listesi
Giriş ve Amaç
Ana ve Alt Bölümler³
Sonuç
Kaynaklar
Teşekkür⁴
Ekler

¹ Kapak sayfaları Dekanlığın ilgili biriminden temin edilecektir.

² Ödevin yazıldığı dilde ve en çok 200 kelime olmalıdır.

³ Araştırılan konu ile ilgili bölümler danışman öğretim üyesi ile birlikte tayin edilir.

⁴ Öğrencinin isteğine bağlı olarak gerekirse kısa olarak verilebilir.

Özet

Bu bölümde bir sayfayı geçmeyecek şekilde, araştırmanın amacı ve kapsamı açıklanıp genel sonuçlar özetlenmelidir. Özet bölümünde kaynak verilmemelidir.

İçindekiler

İçindekiler listesinde, metin içerisinde yer alan bölümler, bu bölümlerde yer alan ana ve alt başlıklar sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir.

Tablo ve Şekil Listeleri

Metin içerisinde çok sayıda tablo ve şekil varsa bunların açıklamalı listesi sayfa numaraları ile birlikte bu bölümde belirtilmelidir. Ek-A ve Ek-B 'de örnekleri gösterilmiştir.

Giriş ve Amaç

Giriş ve Amaç bölümünde, araştırma yapılan konu aydınlatılmalı, konunun önemi veya neden araştırıldığı açıklanmalı ve son paragrafta da çalışmanın amacı özetlenmelidir. Bu bölüm okuyucuya, çalışmanın veya çalışılan konuya yaklaşımın anlaşılmasında yardımcı olacaktır. İyi bir giriş bölümü, araştırılan problemin niteliğini ve kapsamını mümkün olan bütün açıklıkla sunmalı, araştırma yöntemini belirtmeli ve o yöntemin seçilme nedenlerini de açıklamalıdır.

Bölümler

Bitirme ödevi, izlenmesi kolay olacak şekilde bölümlere ayrılmalıdır. Genel kural olarak fazla sayıda alt bölüm olması az olmasından daha iyidir ve okuyucunun izlemesini kolaylaştırır.

Bitirme ödevinin literatür çalışması olması halinde amaç, konunun tüm yönleriyle aydınlatılması ve tartışılmasıdır. Konu hakkında kaynaklardan elde edilen bilgiler, mevcut kanıtlar, gerçekler veya tarihçe ile tartışılmalıdır.

Bitirme ödevi deneysel bir araştırma ise Deneysel Çalışma Bölümünü içermelidir. Bu bölümde, deneysel çalışma tanımlanmalı, deney sistemi ve kullanılan malzemeler tanıtılmalı ve çalışmada incelenen parametrelerin neler olduğu açıklanmalıdır. Deney sonuçları ayrı bir bölümde değerlendirilerek tartışılmalı ve tartışmada konu ile ilgili karşıt görüşler veya öğrencinin görüşleri yer almalıdır. Tartışma yapılırken genel olarak önerilen yapı; kişinin kendi değerlendirmesi, bu değerlendirmeyi destekleyen kanıtlar (kaynaklar) ve karşıt tartışmalar ile kendi tartışmasını sınırlayan koşullar şeklindedir.

Sonuç ve Öneriler

Sonuç ve öneriler kısmında konu ile ilgili tartışmaların genel sonuçları verilmelidir. Ayrıca mevcut bilgilerin yeterliliği, gelecekte yapılması önerilen çalışmalar, cevapsız kalan sorular gibi konulara da ağırlık verilmelidir.

D- Bitirme Ödevinin Kontrolü

Tamamlanan bitirme ödevi kontrol edilmek üzere danışman öğretim üyesine verilmelidir. Bunun için ödev, danışmanın tercihinine göre, bilgisayar çıktısı, CD veya diskette veya e-posta şeklinde verilmelidir. İlgili danışman öğretim üyesinin onayı alındıktan sonra bitirme ödevi jüriye sunulmaya hazır olup, öğrenci sınava alınabilir.

E- Ödevin Sunulması

Ödevler, en geç dönemin tamamlanmasından sonraki sınav döneminin ilk günü 4 nüsha halinde spiral ciltlenmiş olarak **BÖLÜM BAŞKANLIĞINA** teslim edilmelidir. Öğrenci bu süre içerisinde bitirme ödevini teslim etmediği takdirde başarısız sayılır ve notu FF olur. Bu durumdaki öğrenci bir sonraki yarıyıl başında yeniden bitirme ödevi alır.

Bitirme ödevi sınavında, yapılan çalışma görsel ve işitsel sunum teknikleri kullanılarak sunulmalıdır. Yaklaşık 20 dakika sürecek olan sözlü sunumda öğrenci, çalışmasının amacını, gerekçesini ve neler yaptığını en iyi şekilde açıklamalıdır. Sunuyu takiben jüri üyeleri öğrenciyi sorularını yöneltir ve varsa düzeltmeleri belirtir.

YAZIM ESASLARI

Bitirme ödevi anlaşılır arı bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Danışmanın uygun görmesi halinde ödev İngilizce de hazırlanabilir; bu durumda sınav İngilizce yapılmalıdır. Bitirme ödevi bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır. Daktilo ile bitirme ödevi yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez. Bitirme ödevinin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

Bitirme ödevi A4 standardında (21 x 29.7 cm) beyaz birinci hamur kağıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Yazma kağıdın bir yüzüne yapılmalıdır.

Yazı Karakteri : Bitirme ödevi yazımında 12 yazı boyutunda **Times New Roman**, 11 yazı boyutunda **Arial** yazı karakteri veya eşdeğeri kullanılmalıdır. Harf büyüklüğü zorunlu hallerde 1 yazı boyutu azaltılabilir. Tablo ve şekillerde istenirse 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Metin dik ve normal harflerle yazılmalı, koyu (bold) harfler sadece başlıklarda kullanılmalıdır. Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Metin içinde kısaltmaları ifade eden simgeler, metinde ilk geçtikleri yerde parantez içinde açıklanarak verilmelidir. Örneğin; “.....numunenin TGA (Thermogravimetric Analysis) eğrisi incelendiğinde.....”. Ancak yaygın olarak bilinen kurumlara ait standart kısaltmaların açıklanmasına gerek yoktur, örneğin; TSE, ISO, ASTM,...vs . Bitirme ödevi metninde **SI birim sistemi** kullanılmalıdır.

Sayfa Düzeni: Bitirme ödevinde, sayfanın sol kenarından 4 cm, diğer kenarlarından 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Tüm ilk sayfalarda (içindekiler, kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, özet, bölümler, kaynaklar, ekler v.b gibi) başlık için sayfa üst kenarından 5 cm aşağıdan başlanmalıdır. Bitirme ödevi metninde tireleme yapılmamalı, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanmalıdır.

Satır Aralıkları ve Düzeni: Bitirme ödevi metni 1.5 aralıkla yazılmalıdır. Kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, özet, kaynaklar, ekler, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar 1 aralıkta yazılmalıdır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Birinci derece başlıklardan önce 71 punto, sonra 18 punto boşluk bırakılmalıdır. İkinci derece başlıklardan önce 18 punto, sonra 12 punto, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto, sonra 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Dördüncü dereceden daha alt derecede başlık kullanılmamalıdır. Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı, en azından 2 satır daha sığdırılmıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.

Ana başlıklar büyük harflerle, ara başlıkların her kelimesinin ilk harfi büyük ve alt başlıkların ilk kelimesinin harfi büyük olarak yazılmalıdır. Tüm başlıkların tamamı koyu karakter yapılmalıdır. Ayrıca ana ve alt başlıklara şık numarası verilmelidir. Alt başlıklara şık numarası verilmesi için birden fazla olmaları gereklidir. Örneğin; 1.1, 1.2, ve 1.3 veya 1.1.1., 1.1.2 ve 1.1.3 gibi.

Örnekler: Ana Başlık : **1. SORBENTLERİN SÜLFATASYON KİNETİĞİ**
Ara Başlık : **1.2. Sorbentlerin Sülfatasyonu**
Alt Başlık : **1.2.1. Sıcaklığın etkisi**

Sayfa Numaralama: Dış ve iç kapak dışında bitirme ödevinin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Bitirme ödevinin başlangıç kısmı; içindekiler, kısaltmalar listesi, tablo listesi, şekil listesi, sembol listesi ve özet bölümlerinden oluşur. Bitirme ödevinin metin kısmı ise giriş bölümü, diğer bölümler, sonuçlar ve/veya tartışma, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş bölümlerinden oluşur. Bitirme ödevinin başlangıç kısmı birden başlayarak **küçük romen rakamları** ile (i, ii,...), metin kısmı ise **arap rakamları** ile (1, 2, ...), rakamlar sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde numaralandırılmalıdır.

Tablo ve Şekiller: Tablolar ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir; ancak, iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemelidir. Çok sayıdaki tablo veya şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir. Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere; ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilir.

Tabloya metin içinde atıf yapılmalı ve söz konusu tablo bu atıftan sonra uygun olan ilk boşluğa yerleştirilmelidir. Metin içinde tablo atıflarında ilk harf büyük yazılmalıdır.

Örneğin; “.....Tablo 2’de kimyasal analiz sonuçları özetlenmiştir.....” veya “.....kimyasal analiz sonuçları incelendiğinde (Tablo 2).....”.

Tablo bir kaynaktan alındı ise, bu kaynak tablo isminin sonuna yerleştirilmelidir.

Örnek: Tablo 2. Türkiye’nin Rüzgar Enerjisi Potansiyeli [1-3].

Her tablonun numarası ve açıklaması tablonun hemen üstüne ve eğer bir satırdan uzun ise bir aralıklı olarak yazılmalıdır. Tablolar yatay olarak ortalanmalı ve tablo açıklamaları ile tablo hiçbir şekilde birbirinden ayrılmamalıdır.

Bitirme ödevinde verilen grafik ve resimler şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır. Şekiller Microsoft Excel, Lotus Freelance veya herhangi bir grafik

programında çizilmiş olmalıdır. Şekile metin içinde atıf yapılmalı ve söz konusu şekil bu atıftan sonra uygun olan ilk boşluğa yerleştirilmelidir. Metin içinde Şekil atıflarında ilk harf büyük yazılmalıdır.

Örneğin; “.....Şekil 2’de sıcaklığın kireçtaşının çözünürlüğüne olan etkisi gösterilmektedir.” veya “.....sıcaklığın çözünürlüğe olan etkisi incelendiğinde (Şekil 2).....”.

Şekil bir kaynaktan alındı ise, bu kaynak şekil isminin sonuna yerleştirilmelidir.

Örnek: Şekil 2. Çözünürlüğün Sıcaklıkla Değişimi [1-3] .

Şekillerin numarası ve açıklama yazısı, şeklin hemen altına ve eğer bir satırdan uzun ise bir aralıklı olarak yazılmalıdır. Şekiller yatay olarak ortalanmalı ve şekil açıklamaları ile şekil hiçbir şekilde birbirinden ayrılmamalıdır.

Metin içindeki bir düşüncüyü açıklayan kısa notlar metin bölümlerinde sayfa altında yer alabilir. Uzun notlar ise ek olarak verilmelidir.

Denklemler: Denklemlerle metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto boşluk bırakılmalıdır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilmelidir. Bu numaralar [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...] (gerekliyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) , (1.1b) olarak) şeklinde satırın en sağına yazılmalıdır.

Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmamalıdır.

Bitirme ödevinde verilecek bilgisayar program listeleri 5 sayfadan fazla ise metin kısmında veya eklerde yer almamalı. Söz konusu listeler bir disket halinde bitirme ödevinin eki olarak verilmelidir. Disketler bitirme ödevinin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilmelidir. Söz konusu disketlerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilmelidir (örneğin“Ek 1: Bilgisayar Programı”).

Kaynakların Gösterilmesi: Bitirme ödevi içinde verilen tüm kaynaklar, Ek-C’de verilen örneğe uygun olarak kaynaklar bölümüne yazılmalıdır. Metin ile kaynaklardaki gösterim aynı olmalı ve kaynaklar arası 1 aralık boşluk bulunmalıdır.

Kaynaklar metin içinde geçtikleri sıraya göre [] parantez içinde numaralandırılmalı ve daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıfta bulunmak istenirse önceki numarası kullanılmalıdır. Kaynaklar metin içerisinde aşağıdaki şekillerde numaralandırılır.

- [1] 1 nolu kaynak,
- [1-3] 1 ve 3 arası (1, 2 ve 3 nolu) kaynaklar,
- [1,3] 1 ve 3 nolu kaynaklar,
- [1,3,8] 1, 3 ve 8 nolu kaynaklar,
- [1,3-8] 1 ve 3 ile 8 nolu kaynaklar arasındaki kaynaklar,

Aynı isimli birden fazla cildi olan kaynakların, kullanılan her bir cildine ayrı kaynak numarası verilmelidir. Kitaplardan alıntı yapıldığında kaynak numarası yanında sayfa numarası da belirtilmelidir.

EK-A Şekil Listesi Örneđi

ŞEKİL LİSTESİ

	Sayfa No
Şekil 2.1. Camsı Fazdaki Silisin Yapısı	10
Şekil 2.2. Hidratasyon Sıcaklığının Çözünürlüğe Etkisi.....	17
.	
.	
.	
Şekil 3.1. TG Ünitesinin Kesiti.....	28
Şekil 3.2. Sülfatasyon Deney Düzeneđi.....	37
.	
.	
.	
Şekil 4.1. Aktif Sorbentin Yapısında Meydana Gelen Değişimler.....	41
.	
.	
.	
Şekil A.1. K1 Kireçtaşının Kalsinasyon TG Eğrisi.....	102
.	
.	
.	
Şekil B.1. K1 Kireçtaşının Sülfatasyon TG Eğrisi.....	107
.	
.	
.	

EK-B Tablo Listesi Örneđi

TABLO LİSTESİ

	Sayfa No
Tablo 2.1. Doğal Sorbentlerin Oluşum Yöreleri ve Türleri.....	9
Tablo 2.2. Türkiye'deki Kireçtaşı ve Dolomit Rezervleri.....	17
.	
.	
.	
Tablo 3.1. Numunelerin Kimyasal Analiz Sonuçları.....	33
Tablo 3.2. Sorbentlerin Sülfatasyon Sonuçları.....	39
.	
.	
Tablo 4.1. Kinetik Hesaplamalarda Kullanılan Teorik Modeller.....	53
.	
.	
.	

EK-C Kaynakların Yazımı İçin Örnekler

KAYNAKLAR

A) Kitap ve Kitap Bölümleri için gösterim

- [1] Çetmeli, E. ve Çakıroğlu, A., 1976. Yapı Statiği II, İ.T.Ü İnşaat Fakültesi Matbaası, İstanbul.
- [2] Finnman, A. and Myer, B., 1989. Essays on Thomas Mann. TCY Press, New York.
- [3] Fytikas, M.D. and Kolios, N.P., 1979. Preliminary heat flow map of Greece, in *Terrrestrial Heat Flow in Europe*, pp. 197-205, Eds. Cermak, V. & Ryback, L., Springer-Verlag, Heidelberg.
- [4] Jeffreys, H. and Bullen, K.E., 1940. *Seismological Tables*, Brit. Assoc. Advancement Sci., Gray-Milne Trust, London.

B) Tezler için gösterim

- [5] Yılmaz, P., 1997. Siklohegzenoksit'in katyonik polimerizasyonunda tetrametil tiouramdisülfid'in etkisi, *Yüksek Lisans Tezi*, İ.T.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul.
- [6] Nelson, M.R., 1988. Constraints on the seismic velocity structure of the crust and upper mantle beneath the eastern Tien Shan, Central Asia, *PhD Thesis*, MIT, Cambridge, MA.

C) Süreli Dergilerdeki Makaleler için gösterim

- [7] Arpat, E. ve Şaroğlu, F., 1975. Türkiye'deki bazı önemli genç tektonik olaylar, *Türkiye Jeoloji Kurumu Bülteni*, **18**, 29-41.
- [8] McKenzie, D.P. and Yılmaz, Y., 1991. Deformation and volcanism in western Turkey and the Aegean, *Bull. Tech. Univ. İstanbul*, **44**, 345-373.
- [9] Acar, M.H. and Küçüköner, M., 1997, Synthesis of block copolymers by combination of cationic and initer polymerization system, *Polymer*, **38**, 2829-2833
- [10] Taymaz, T., Jackson, J.A. and McKenzie, D., 1991. Active tectonics of the North and Central Aegean Sea, *Geophys. J. Int.*, **106**, 433-490.

D) Özel Sayılardaki Yayınlar için gösterim

- [11] **Roberts, S. and Jackson, J.A.**, 1991. Active normal faulting in central Greece: An overview, in *The Geometry of Normal Faults*, Spec. Publ. Geol. Soc. Lond., **56**, pp. 125-142, Eds. Roberts, A.M., Yielding, G. and Freeman, B., Blackwell Scientific Publications, Oxford.

E) Akademik Konferanslarda Yayınlanmış Bildiriler için gösterim

- [12] **Karakuzu, R., Orhan, A. ve Sayman, O.**, 1992. Yarı dairesel çentikli kompozit levhaların elasto-plastik zorlamalar altında mukavemetlerinin artırılması, *V. Ulusal Makina Tasarım ve İmalat Kongresi*, ODTÜ, Ankara, 16-18 Eylül, s. 449-458.
- [13] **Smith, M., Myer, B. and Markov, C.**, 1978. Cold fusion, *Proceedings of the 1st Cold Fusion Conference*, Moscow, USSR, September 1978, 173-174 (in Russian).

F) Akademik Konferanslarda Sunulan Bildiriler için gösterim

- [14] **Acar, M. H. and Yılmaz, P.**, 1997. Effect of tetramethylthiuramdisulfide on the cationic polymerization of cyclohexeneoxide, *The 2nd International Conferences on Advanced Polymers via Macromolecular Engineering*, Orlando, Florida, USA, April 19-23.

G) Patentler

- [15] **Sisaky, A., Golab, F. and Myer, B.**, 1989. Rust resistant potatoes, *United Kingdom Patent*, No: 2394783 dated 23.1.1989.

H) Raporlar

- [16] **Burke, W.F. and Uğurtaş, G.**, 1974. Seismic interpretation of Thrace basin, TPAO internal report, Ankara, Turkey.
- [17] **McCaffrey, R. and Abers, G.**, 1988. SYN3: A program for inversion of teleseismic body wave forms on microcomputers, *Air Force Geophysics Laboratory Technical Report, AFGL-TR-88-0099*, Hanscomb Air Force Base, MA.

I) Harita v.b.

- [18] **IOC-UNESCO**, 1981. *International bathymetric chart of the Mediterranean*, Scale 1:1,000,000, 10 sheets, Ministry of Defence, Leningrad.

J) Standartlar

- [19] **TS-40561**, 1985. Çelik yapıların plastik teoriye göre hesap kuralları, *Türk Standartları Enstitüsü*, Ankara.

K) Kişisel Görüşme

[20] **LePichon, X.**, 1997. Kişisel görüşme.

L) İkincil Kaynak (Kaynak bir başka kaynaktan alıntı veya abstract ise)

[21] **Labell, F.**, 1983. Dry fruit flavors contribute to well-rounded fruit and chocolate products, *Food Processing*, **44**, 80-81. (Food Science&Technology Abstracts 1985. 2:T21)

[22] **Murray, J.A.**, 1956. Summary of fundamental research on lime, *Lime Association*. (Kaynak 18'den alınmıştır)

M) Yayınlanmamış notlar/mektup :

[23] **Nelson, P.M.**, 1992. Yayınlanmamış notlar. Fusarium Research Center, the Pennsylvania State Univ., PA.

[24] **Bills, D.D.**, 1982. Özel yazışma. USDA-ARS, Eastern Regional Center, PA.

N) İnternet :

[25] **Dauthy, M.E.**, 1995. Fruits and vegetable processing. FAO Agriculture Service Bulletin No.119. <http://www.fao.org/inpho/pp-dr/pp-arch/full-doc/frame-e.htm>.

Not: İnternette olan bilgiler bir yazar veya bir kuruluş tarafından yayınlanmamışsa; yayın tarihi ve yayının basıldığı yer yoksa, ne derece güvenilir olduğu kesin olmadığı için kullanılmamalıdır. Bununla birlikte uluslar arası kurumlar (örneğin; EPA, WHO) ve üniversiteler tarafından internette sunulan bilgiler kaynaklar listesinde verilebilir. Eğer yazar belli değilse ANONYMOUS veya uluslar arası kurumun kısaltması kullanılarak, makalenin ismi ve URL adresi htm doküman adresiyle birlikte verilir. Ayrıca, internetten alınmış bilgileri içeren siteye ait dosya diskete kaydedilmeli ve söz konusu disket bitirme ödevinin ekinde sunulmalıdır.



İTÜ KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ, KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BİTİRME ÖDEVİ FORMU

Çizelge Kodu: BÖF

Yürürlük Tarihi: Ekim 2002

Güncelleştirme Sayısı: 1

Sayfa: 1/1

Tarih:

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrencinin Numarası	
Öğrencinin İmzası	
Bitirme Ödevi Konusu	
Bitirme Ödevi Danışmanlığını Kabul Eden Öğretim Üyesinin Adı Soyadı	
Bitirme Ödevi Danışmanlığını Kabul Eden Öğretim Üyesinin İmzası	
Bitirme Ödevinin Teslim Edileceği Yarıyıl	